

Einstiegsqualifizierung

„Rechtsanwaltskanzlei / Büropraxis“

Tätigkeitsbereiche:

- Büroorganisation
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Schrift- und Zahlungsverkehr
- Literaturverwaltung
- Arbeitsschutz und Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Rechtsanwaltskanzlei / Büropraxis“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Büroorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • wesentliche Vorschriften des Berufsrechts der Rechtsanwälte erläutern • Vorschriften über Verschwiegenheitspflichten und Auskunftsverweigerungsrechte beachten • Organisation des Ausbildungsbüros erklären • Schriftstücke und Akten gemäß Prozessregister und Urkundenrollen auffinden und ablegen • Termin- und Fristenkontrollen beschreiben sowie Termine und Fristen überwachen • eingehende Post nach der Organisation des Büros sortieren, ausgehende Post nach Unterschriftskontrolle versandfertig machen
Informations- und Kommunikationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • Informations- und Kommunikationstechnik fachgerecht anwenden • Textverarbeitungsgeräte und Textsysteme nutzen • betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel fachgerecht handhaben • bei Telefongesprächen Anliegen erfragen
Schrift- und Zahlungsverkehr	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftverkehr nach Vorgaben führen • einfachen Schriftverkehr bearbeiten • Aktenvermerke nach Vorgaben verfassen • Vorgänge des Zahlungsverkehrs bearbeiten • berufsbezogenes Rechnen anwenden • zur Buchführung im Ausbildungsbüro erforderliche Arbeiten vornehmen
Literaturverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzübersichten und Inhalts- und Sachverzeichnisse in Textsammlungen sowie Gesetzsvorschriften auffinden und ihren Aufbau erläutern • Gesetze, Rechtsprechung, Literatur und Zeitschriften sowie deren Fundstellen mit den üblichen Abkürzungen bezeichnen, unterscheiden und zuordnen
Arbeitsschutz und Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften des Arbeitsschutzes beachten • Arbeits- und Organisationsmittel, Informations- und Kommunikationstechnik wirtschaftlich und umweltgerecht einsetzen und nutzen